

Amager, den 15. april 2026

Referat

Den 7. april 2026

Afdeling: **Grønjordskollegiet**
 Mødeart: **Ordinært bestyrelsesmøde**
Grønjordskollegiet

Mødested:
Køkkenet i Fællesbygningen

Mødetid: **Kl. 16:00 – 19:00**
 Der serveres lidt mad under mødet

Deltagere:

Afbud	Andreas Jannerup	Beboervalgt, bestyrelsesnæstformand
	Mille Lupp	Beboervalgt, bestyrelsesmedlem
	Christopher Røhl Andersen	Københavns Kommune, bestyrelsesformand
	Jacob Skyggebjerg	Nyudpeget Københavns kommune
	Elisabeth Jessen	Københavns Kommune, bestyrelsesmedlem
	Rie Snekkerup	KU, bestyrelsesmedlem
	Rasmus Christian Dietz	NEXT, bestyrelsesmedlem
	Charlotte Simonsen	Kollegiechef FA09
	Kim Marsfeldt	Ejendomsleder
	Jannik Steen Andersen	Energispecialist FA09
Afbud	Rasmus Duong-Grunnet	Gehl arkitekter (gæst ved punkt 4b)
	Emil Midjord Christensen	KF formand (gæst ved punkt 4c)
	Natasha Nicole Chapman	KF (gæst ved punkt 4c)
	Andreas Krarup Søgaard	KF (gæst ved punkt 4c)

Dagsorden:

1. Valg af dirigent (2 min.)
2. Godkendelse af dagsorden (2 min.)
3. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 27.11 (*Bilag 1*) (2 min.)
4. Bestyrelsens punkter
 - a. Bestyrelsen konstituerer sig (4 min)
 - b. Præsentation ved Gehl Arkitekter og efterfølgende dialog (*Bilag 2 og 3*) (60 min)

- c. Møde med repræsentanter fra Kollegianerforeningen (KF) (30 min)
- d. Grønne løsninger herunder geotermi på GJK v/ energispecialist Jannik (30 min)

Pause (10 min)

Social bæredygtighed:

5. Nyt fra Administrationen: (5 min.)
 - a. Kort orientering fra administrationen (*bilag 4*)

6. Orientering fra Beboerrådet (10 min)
 - a. Opdatering på fondsprojekter
 - b. Opdatering på Beboerrådets arbejde

Økonomisk bæredygtighed:

7. Godkendelse af budget 2026/2027 (*Bilag 5-7*) (5 min)
8. Nyt fra ejendomslederen (10 min.)
 - a. Siden sidst
 - b. Status på facadesagen (*Bilag 8 og 9*)
9. Næste møde (5 min.)
10. Evt. (5 min)
11. Lukket punkt

1. Valg af dirigent

Christopher blev valgt til dirigent og Charlotte til referent.

2. Godkendelse af dagsorden

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

Beslutning:

Dagsordenen blev godkendt.

3. Godkendelse af referat fra mødet den 27.11.2025

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender referat fra mødet den 27.11.

Beslutning:

Referat fra den 27. november 2025 blev godkendt.

4. Bestyrelsens punkter

a. Bestyrelsen konstituerer sig

Beslutning:

Bestyrelsen konstituerede sig:

Christopher træder ud af bestyrelsen og Jakob overtager forpersonsposten. Mille er nu beboervalgt bestyrelsesmedlem og resten af bestyrelsens medlemmer er uændret.

b. Præsentation ved Gehl Arkitekter og efterfølgende dialog

Rasmus fra Gehl arkitekter fremlægger præsentation med efterfølgende spørgsmål og dialog.

Beslutning:

Rasmus Duong-Grunnet startede med at fortælle, at han stopper hos Gehl og starter i arkitektvirksomheden Nordic Office of Arcitecture. I den forbindelse tilbød Rasmus at drive projektet videre i regi af den anden virksomhed. Derefter fortsatte Rasmus med kort at opridse det fremsendte materiale og status på processen op til i dag. Der har siden sidste møde været afholdt møde med Beboerrådet, hvor det blev tydeligt at beboerne ønsker, at der i den videre proces også kigges på den eksisterende boligmasse. Så i en evt. videre proces skal der være fokus på den by-strategiske udvikling samt de eksisterende bygninger og boligmasse. De overordnede temaer; flere kan bo på GJK og flere kan bruge GJK. Dvs. der skal udarbejdes et oplæg med en række midlertidige initiativer, der kan bidrage til, at der kan laves en helhedsplan, som kan føre til en egentlig lokalplan. Skridtet før en helhedsplan vil være af undersøge, hvem kollegiet ønsker at indgå partnerskaber med, sammen med et overblik over mulige konkrete koncepter, man gerne vil arbejde videre med, som opfylder de to temaer. Der skal også i processen være fokus på beboerinddragelse. Efter uddybende

dialog forlod Rasmus mødet, så bestyrelsen kunne vende ønsket om at fortsætte samarbejdet og processen med Rasmus. Bestyrelsen besluttede, at man ønsker at fortsætte samarbejdet. Dog blev det aftalt, at der skal være en runde, hvor ønsker til den videre proces bliver formuleret skriftligt. Bestyrelsen vil sikre sig, at materialet frem mod næste bestyrelsesmødet er velgennemarbejdet og brugbart. Det blev aftalt, at udgiften skal være max DKK 500.000 ex moms. Charlotte gjorde det klart, at dele af udgiften vil skulle tages af henlæggelser.

c. Møde med repræsentanter fra Kollegianerforeningen (KF)

Emil, Natasha og Andreas giver en status på foreningens arbejde siden sidste møde.

Beslutning:

Andreas og Natasha gav en status på den administrative proces, den tidligere/igangværende konflikt samt nye projekter.

Der er ansat revisor, som har udarbejdet det seneste regnskab (vedhæftet), derudover er der lave en aftale med Fa09 om bogføring, regnskab og lønudbetaling (vedhæftet). Der har været en konflikt med en beboer, og Andreas fortalte, at det går bedre, der er dialog og der er nedsat en arbejdsgruppe, hvor den omtalte beboer også vil deltage. Der vil på generalforsamlingen den 9.4 blive stemt om forskellige nye tiltag og sideløbende med dette, har KF dialog med Kim i driften om opdatering af forskellige lokaler.

Da Andreas og Natasha havde forladt møde vendte bestyrelsen KF's oplæg og der var enighed om, at KF har opfyldt de krav, som bestyrelsen stillede dem ved sidste møde. Det blev også aftalt, at regnskab og aftale med Fa09 skal vedhæftes dette referat.

d. Geotermi på Grønjordskollegiet

Jannik gennemgår de økonomiske, miljømæssige og sociale bundlinjer mhp.

Grønjordskollegiet målsætning om at blive det "grønneste" kollegie i Danmark.

Jannik gennemgår igangværende projekter på kollegiet. Jannik præsenterer nye mulige initiativer, herunder geotermi.

Beslutning:

Jannik fortalte, at kollegiet allerede har solceller på alle tage og at det forsyner kollegiet med strøm, derudover er der en lille indtjening ved salg af denne.

En aftale om fx geotermi ville betyde at der udvindes varme. Det tager omkring 3 måneder at udarbejde bygningen, der bruges til geotermi og driftsbygningen kan efterfølgende bruges til aktiviteter, fx kan der laves tagterrasse og/eller klatrevæg.

Det blev aftalt, at Jannik skal undersøge hvad økonomien er ved et sådant projekt. Hvad vil kollegiet evt. kunne tjene på samarbejdet?

Projektet kan tages med i en konceptpakke, der udarbejdes af Rasmus (punkt 4b).

Jakob vil gerne involveres i en evt. dialog med Innargi. Præsentation fra Innargi vedhæftes dette referat.

5. Nyt fra administrationen

Charlotte fortalte, at administrationens fokus i start 2026 har været indlemning af de 10 nye kollegier, der nu er blevet en del af Kollegiefællesskabet og at alle glæder sig til det tværgående fællesskab, der nu skal arbejdes på.

6. Orientering fra Beboerrådet

Andreas fortalte, at det udvendige projekt "Torvet" snarest kan igangsættes, da der nu er kommet endelig byggetilladelse for Københavns Kommune. Projektet om Fælleshuset afventer fortsat byggetilladelsen.

Derudover blev der afholdt beboermøde den 25. marts, hvor den tidligere nævnte arbejdsgruppe mellem KF, BR og den omtalte beboer blev nedsat.

Derudover er der nu igen igangsat månedlige rundvisningen for nye beboere.

7. Godkendelse af budget

Charlotte gennemgår budget 2026-2027.

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender budget 2026-2027

Beslutning:

Charlotte gennemgik de større afvigelser ved budget 2026-2027 og der var mulighed for at stille uddybende spørgsmål. Charlotte nævnte igen, at man skal forvente at dele af midlerne til projektet fra punkt 4b vil blive taget fra henlæggelserne.

Det blev aftalt at PPV-planen vil blive gennemgået grundigt frem mod næste budget i håb om at der vil kunne findes nogle af midlerne til den forestående facaderenovering.

Med ovenstående blev budget 2026-2027 godkendt.

8. Nyt fra ejendomslederen

Kim giver opdatering siden sidste møde samt en status på facadesagen.

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager orientering til efterretning og godkender plan for udbedring af syn- og skønssag.

Beslutning:

Kim fortalte, at det går godt i driften. Den største udfordring pt er desværre den forestående renovering af facaden.

Bestyrelsen godkendte plan for udbedring af syn- og skønssag på facaden.

9. Næste møde

Næste møde blev aftalt til den 23. november fra 16-19. Charlotte indkalder i Outlook.

10. Evt.

Intet til dette punkt.

11. Lukket punkt

Intet til dette punkt.