

Amager, den 29. November

---

## Referat

## Den 29. november 2023

---

Afdeling: **Grønjordskollegiet**  
Mødeart: **Ordinært bestyrelsesmøde**

Mødested:  
**Køkkenet i Fællesbygningen  
Grønjordskollegiet**

Mødetid: **Kl. 17:00 – 20:00**  
Der serveres lidt mad under mødet

---

### Deltagere:

Martin Kocuba	Beboervalgt, bestyrelsesnæstformand
Julie Roesgaard	beboervalgt, bestyrelsesmedlem
Christopher Røhl Andersen	Københavns Kommune, bestyrelsesformand
<b>Udeblev</b> Maria Langmark Knudsen	Københavns Kommune, bestyrelsesmedlem
Rie Snekkerup	KU, bestyrelsesmedlem
Rasmus Christian Dietz	NEXT, bestyrelsesmedlem
Charlotte Simonsen	Kollegiechef FA09
Torben Hangaard Nielsen	Bygge- og udviklingschef FA09
Kim Marsfeldt	Ejendomsleder
Kasper Nørballe	Administrerende direktør FA09

---

### Dagsorden:

1. Rundtur på kollegiets udearealer (30 min)
2. Valg af dirigent (5 min.)
3. Godkendelse af dagsorden (5 min.)
4. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 12.4.2023 (*Bilag 1*) (5 min.)

### Social bæredygtighed:

5. Nyt fra Administrationen: (10 min.)
  - a. Kort orientering fra administrationen
  - b. Nyt fra fællesskabsværten
6. Orientering fra Beboerrådet (30 min)
  - a. Status på Klimahaven

- b. Status på udvikling af fælleshuset
- c. Status på samarbejdet med KF
- d. Præsentation af nyt logo og ny hjemmeside

Pause (10 min.)

- 7. Bestyrelsens punkter (30 min)
  - a. Beboertilfredshedsundersøgelse (*Bilag 2*)
  - b. Muligheder for udvikling af grunden på Grønjordskollegiet (*Bilag 3*)
  - c. Dialog om beboerrelevante indkøb
  - d. Skal bestyrelsesreferater være på kollegiets hjemmeside?

Økonomisk bæredygtighed:

- 8. Godkendelse af regnskab 2022/2023 (*Bilag 4, 5 og 6*) (15 min)
- 9. Tilbud på netværk- og videoleje (*Bilag 7*) (10 min)
- 10. Nyt fra ejendomslederen (15 min.)
- 11. Næste møde (5 min.)
- 12. Eventuelt (5 min.)

---

## 1. Rundtur på kollegiets udearealer

Vi går en kort tur i mørket med fokus på de områder, som nævnes i notatet under punkt 7.b.

## 2. Valg af dirigent

*Christopher blev valgt til dirigent og Charlotte til referent.*

## 3. Godkendelse af dagsorden

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

*Dagsordenen blev godkendt.*

#### 4. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde den 12.4.2023

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender referatet.

##### **Beslutning**

*Referat fra bestyrelsesmødet den 12.4.2023 blev godkendt. Martin efterspurgte dog opfølgning på punkt 4.b (forbrugsberegning), hvilket Charlotte vender tilbage med snarest.*

#### 5. Nyt fra Administrationen

##### **a. Kort orientering fra administrationen**

Charlotte giver kort status siden sidst.

##### **Beslutning**

*Charlotte gav en kort orientering, hvor hun nævnte at samarbejdet mellem BR og KF fortsat bliver bedre, dog blev det ikke med den sammenlægning, man havde talt sig ind på og derfor fortsætter samtalen om øget samarbejde. Man har for eksempel fået fælles mødelokaler. Derudover fortalte hun, at samarbejdet mellem administration, drift og BR har været fantastisk, mens Charlotte har været på orlov. Der skal lyde en stor tak for hjælpen i en svær tid.*

##### **b. Nyt fra fællesskabsværten**

Hermed kort status fra Nynne Robinson:

Det er tydeligt at mærke, at fællesskabsværtsrollen er blevet mere implementeret på Grønjordskollegiet.

Jeg har den seneste periode haft flere henvendelser og flere samtaler.

Nogle har jeg i længere forløb, mens andre kommer forbi til enkelte samtaler. Jeg følger altid op på de beboere jeg har været i dialog med, hvad end det har været mundtligt eller skriftligt.

Jeg fornemmer en glæde omkring tilbuddet og de unge har givet udtryk for, at det er en rigtig rar støtte at have i en kaotisk hverdag som ung og studerende.

Der har i løbet af året været nogle sociale udfordringer som vi i fællesskab har taget

hånd om og jeg er glad for at kunne bidrage hertil. Vi har efterhånden fået et rigtig godt indblik i, hvilke kontakter vi kan benytte i forskellige sårbare eller problematiske situationer.

Alt i alt er jeg rigtig glad for min rolle på Grønjordskollegiet og fornemmer at det er gengældt fra beboernes side.

### **Beslutning**

*Bestyrelsen takkede mange gange for orienteringen. Der var opbakning til tilbuddet, men der var også en række spørgsmål, fx hvor mange gør brug af aftalen, hvilke udfordringer støder Nynne på i arbejdet, hvilke andre tilbud henviser Nynne til, etc. Derfor blev det aftalt, at Nynne skal inviteres til næste bestyrelsesmøde og bestyrelsen vil på den baggrund drøfte tilbuddets fremtid.*

## **6. Orientering fra Beboerrådet**

Beboerrådet giver en status på punkterne 6a-6d.

### **Beslutning**

#### **a. Status på Klimahaven**

*Martin startede med at fortælle, at GJK nu også har fået en bevilling fra Villumfonden på knapt 5 mio., hvilket betyder, at der er penge til både at igangsætte "Klimahaven" og "Det sociale grønne rum", dvs. at hele området omkring den nuværende parkeringsplads kan igangsættes så snart byggetilladelsen er på plads. Bevillingen fra Nordeafonden løber til udgangen af 2024 og bevillingen fra Villumfonden løber til udgangen af 2025. Julie tilføjede, at der er opstartsmøde med Arki\_Lab i uge 49, hvorefter tidsplan og miniudbud igangsættes. Martin sluttede med at sige, at projektet i høj grad er initieret gennem ansættelsen af konsulenten Niels Kristan Bjerg, da han hjalp BR i gang med fondsansøgningsarbejdet. Charlotte tilføjede, at efter dagsordenen var sendt ud, er GJK blevet kontaktet af Niels Kjølholt, som er projektchef for områdefornyelsen Sønderbro. Niels har foreslået et samarbejde, der hvor kollegiets grund støder op til deres område ved krydset ud til Hørgården. Det blev aftalt, at Martin og Charlotte mødes med Niels inden næste bestyrelsesmøde og derved sikrer mere konkret information, som fx krav herunder om offentlig adgang, økonomi og tidsplan.*

#### **b. Status på udvikling af fælleshuset**

*Julie fortalte, at projektbeskrivelse til fælleshuset snart er klar, så man kan begynde at søge*

fonde. Pt. overvejer BR at tage dialog med A.P.Møller om dette projekt. De overordnede emner for ansøgningen er: Fællesskab og social bæredygtighed. Julie fortalte samtidig, at hun og Martin vil bede andre i BR om hjælp til at være projektansvarlig på denne ansøgning.

**c. Status på samarbejdet med KF**

Martin fortalte, at KF fortsat er åbne overfor en form for samarbejde og han nævnte også at de ansatte i KF, der står for administration ikke længere modtager løn. Det gør medarbejderne på Hatten Bar og Yogafaciliteterne fortsat.

Christopher anbefalede dialog med RHK, som synes at have fundet en god løsning, om deres tilsvarende to organisationers samarbejde.

**d. Præsentation af nyt logo og hjemmeside**

Julie præsenterede kort det nye logo og hjemmesiden, der er blevet udviklet i samarbejde med en ekstern og som visualiserer de grønne ambitioner i strategien og lokalområdet. Logoet er taget i brug. Hjemmesiden er endnu ikke helt færdig. Christopher pointerede vigtigheden af at bygge et godt brand op omkring kollegiet, hvilket logoet og strategien kan bidrage til.

**7. Bestyrelsens strategi for kollegiet**

**a. Beboer- og bestyrelsestilfredshedsundersøgelse**

I maj måned kom resultaterne af den seneste beboertilfredshedsundersøgelse. Det er tydeligt at de tiltag, som BR allerede har igangsat, vil påvirke positivt for næste undersøgelse, da tiltagene synes at være hvad beboerne efterspørger.

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager en dialog om resultaterne af undersøgelsen.

**Beslutning**

Charlotte gennemgik undersøgelsen som førte til en dialog om frivillighed, BR's og bestyrelsens synlighed og vigtigheden af at beboerne føler, at de har medbestemmelse ifm. de ting, som de finder vigtige, store som små. Det blev aftalt, at administrationen gennemgår undersøgelsen for KF ved næste møde.

**b. Muligheder for udvikling af grunden på Grønjordskollegiet**

Torben Hangaard Nielsen gennemgår vedhæftede notat og der lægges op til dialog om emnet.

**Beslutning**

*Torben gennemgik det fremsendte notat og det førte til en længere dialog. Der var enighed om, at der skal udarbejdes en helhedsplan for kollegiets arealer, så man også får set på muligheder overfor behov. Der skal ses på økonomisk bæredygtighed, afskærmning for støj, social bæredygtighed, naboers behov, ønsker fra beboerne, grønne behov og mulige partnerskaber.*

*Kasper gjorde opmærksom på, at man også bør vurdere, hvornår det er beboerne og hvornår det er bestyrelsens ansvar at få gennemført en helhedsplan.*

*Det blev efterfølgende besluttet, at der skal være en intern diskussion i bestyrelsen, før der laves en fremlæggelse for beboerne.*

*Det blev også besluttet, at kollegiet ikke går videre med samarbejdet med Ørestad Friskole omkring en fælles hal før helhedsplanen er afklaret.*

*Slutteligt blev det aftalt, at Kasper tager dialog med Cobe og Gehl om de har mulighed for at deltage ved næste bestyrelsesmøde og hjælpe processen i gang.*

**c. Dialog om beboerrelevante indkøb**

Lad os drøfte hvilke beboerrelevante indkøb, kollegiet skal gøre fremadrettet og hvilke beboerforeningen skal stå for.

Kollegiet vedligeholder fitnesslokalerne, køber vi fx også musikinstrumenter til musiklokalet eller yogamåtter til yogaholdene?

**Beslutning**

*BR informerede om, at Fitness hører under BR og resten af beboerfaciliteterne hører under KF, hvorfor der kun købes ind til Fitness.*

**d. Skal bestyrelsesreferater være på kollegiets hjemmeside?**

Der ønskes en dialog om ovennævnte spørgsmål.

### **Beslutning**

*Det blev besluttet, at bestyrelsesmødereferater fremadrettet skal lægges op på hjemmesiden. Dette vil ske fra den nye hjemmeside tages i brug.*

*Det blev også aftalt, at der skal informeres på infoskærmen, når nye referater er tilgængelige.*

*Charlotte tilføjede, at man i den forbindelse fremadrettet skal sikre et lukket punkt på dagsordenen.*

## **8. Godkendelse af regnskab 2022/2023**

Regnskab og revisors rapportering vedlægges.

Regnskab blev enstemmigt vedtaget af Beboerrådet og på Beboermødet den 16. november.

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender regnskab 2022/23.

### **Beslutning**

*Charlotte gennemgik de større afvigelser i regnskabet, som efterfølgende blev enstemmigt vedtaget.*

*Ifm. revisors rapportering kunne Charlotte fortælle, at der løbende afstemmes konti og at der ikke er fundet afvigelser og som nævnt i rapporteringen er enefuldmagten for en tidligere medarbejder slettet den 10.11.2023.*

## **9. Tilbud på netværk- og videoleje**

I 2023 har fokus været på at højne sikkerheden og effektiviteten på kollegiets netværk. Indtil nu har netværket været serviceret af en tidligere beboer og derudover har Fa09 og Infrateam været involveret når nødvendigt. Vi har opsagt samarbejdet med den tidligere beboer med udgangen af januar og pt foregår en grundig overlevering, så Infrateam er klar til at stå for servicering af netværket fra februar 2023.

I den forbindelse har administrationen efterspurgt en fastprisaftale, så vi fremadrettet kender udgiften på vedligehold af netværket.

Det indstilles:

- at bestyrelsen godkender aftalen og at den igangsættes fra 1.2.2023.

### **Beslutning**

*Bestyrelsen godkendte aftalen.*

## **10. Nyt fra ejendomslederen**

Kim giver en general orientering fra driften samt en status på renoveringen af Hatten Bar.

Det indstilles:

- at bestyrelsen tager oplysningerne til efterretning.

### **Beslutning**

*Kim fortalte, at byggeafdelingen pt har igangsat en skadessag på facaden, da der muligvis er fugt i træet under facadepladerne.*

*Derudover er HOFOR i gang med at renovere de gamle rør, der går ind til kollegiet. Da fremløbstemperaturen sænkes, skal vi nok forvente også at renovere rør i kælderen for at sikre bedre varme. Kim fortalte også, at Hatten nu er færdigrenoveret og derved lovliggjort. Slutteligt nævnte Kim, at det fortsat går virkelig godt med hans personale og at samarbejdet med både administration og BR også går fint.*

### **Næste møde**

*Næste møde blev aftalt til den 22. maj fra 17-20. Valget faldt på maj, da Christopher så er tilbage fra barsel, hvilket han afholder fra 1. februar til 1. maj. Charlotte indkalder i Outlook.*

## **9. Eventuelt**

*Bestyrelsen spurgte ind til den omtalte affaldskampagne i referatet fra seneste møde og drift og administration i samarbejde med beboerne vil følge op på denne efter mødet omkring bedre adfærd ifm. skraldehåndtering.*

*Derudover nævnte Christopher, at han ønsker at udtræde af Fa09s bestyrelse, som han varetager for GJK og det blev aftalt, at Martin overtager posten som bestyrelsesmedlem. Christopher går videre med overdragelsen sammen med Charlotte og Martin.*