

Beboermøde den 18. marts

Referat

Valg af dirigent og referent:

Laurits vælges som dirigent og Rebecca vælges som referent.

Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen godkendes.

Ny inspektør, Kim Marsfeldt

Den nye inspektør Kim bydes velkommen til kollegiet og han introducerer sig selv for beboerne.

Præsentation og godkendelse af budgettet med fa09

Katrine (fa09) præsenterer budgettet 2021-22.¹

Christoffer (kollegiebestyrelse) spørger beboerne om de 200.000 kr. som årligt er tilgængeligt for beboerne til at bruge gennem beboerrådet til projekter, er nok eller for mange penge.

Rebecca (beboerrådet) kommenterer, at årsagen til, at beboerrådet ikke har brugt meget af pengene, skyldes indtrykket af, at vi som beboerråd ikke kunne starte et projekt, men at det måtte startes af og drives af beboerne med beboerrådets støtte, ifølge den tidligere inspektør Peter.

Charlotte (fa09) og Christoffer (kollegiebestyrelse) informerer os om, at det er muligt for beboerrådet at igangsætte projekter.

Christoffer (kollegiebestyrelse) foreslår, at der oprettes en procedure for, hvordan man bruger pengene.

Martin (beboer) beder om oplysninger om vaskeribudget, som er angivet.

Budgettet godkendes uformelt af forsamlingen.

AirWallet-systemet

Charlotte (fa09) giver et CV om problemet med vasketøjssystemet.

Da fa09 overtog administrationen, fandt de ud af, at Kirsten (administration) bruger meget tid på at registrere de indgående og udgående betalinger. Dette førte fa09 til at undersøge muligheden for digitalisering af systemet. Miele havde ikke denne mulighed og foreslog AirWallet som et godt firma. Charlotte forklarer at det var ved kommunikationen det gik galt og at fa09 ikke var god til kommunikationen mellem dem, beboerrådet og den tidligere inspektør Bo. Dette undskylder de for.

¹ Bilag 1

Fa09 er i kontakt med Miele og AirWallet om at rette op på problemerne så vi beboere kan være tilfredse med systemet.

Charlotte (fa09) foreslår at ændre bookingperioden for AirWallet til den maksimale vasketid.

Charlotte (fa09) foreslår enten at hæve tørretiden til 40 minutter eller foreslår flere muligheder for tørretid at vælge imellem.

Rebecca (beboerråd) og Martin (beboer) foreslår ikke at have et bookingsystem overhovedet, da vi er mange beboere med få vaskemaskiner og da der er en bekymringen om, at den reserverede tid ikke bruges.

Laurits (beboerråd) foreslår at have begge muligheder. Både muligheden for reservation og frit tilgængelige vaskemaskiner.

Rebecca (beboerråd) foreslår, at man har booking på de travleste vasketider på dagen.

Charlotte (fa09) vil tage beboernes bekymringer op med AirWallet for at finde en løsning. Dette inkluderer:

- Synlighed i appen, hvornår maskinerne er tilgængelige, og hvor lang vasketid der er tilbage.
- Mindre reservation eller slet ingen reservation.
- Mindre ventetid for maskinerne bliver tilgængelige til brug, når en reservation ikke bruges.

Martin (beboerråd) påtager sig ansvaret for at være hovedkontakten med fa09 vedrørende AirWallet.

Nye BR-medlemmer

Borgerrådet søger flere medlemmer.

To personer melder sig frivilligt til beboerrådet.

Megi Culic slutter sig til beboerrådet.

Julie Skaarup Roesgaard slutter sig til beboerrådet

Dan (beboerråd) og David (beboerråd) træder tilbage til rollen som suppleant.

Ny klageprocedure

Martin (beboerrådet) præsenterer den nye klageprocedure.²

Vi har nu en guide, som folk kan udfylde når de sender klager til BR, så det er meget mere effektivt for BR og beboerne når der skal indgive en klage.

Deltagere på mødet:

Inspektør Kim Marsfelt.

² Bilag 2

Charlotte og Katrine fra fa09.

Grønjordskollegiet

Budget for 2021/22

Boligafgiftsforhøjelse	2,09%
-------------------------------	--------------

Grønjordskollegiet

Budget for 2021/22

Udgifter						
Konto		Regnskab		Budget i 1.000 kr		
		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	Ændring
01	Prioritetsydelse	3.226	3.696	3.362	3.920	558
1. Kapitaludgifter i alt		3.226	3.696	3.362	3.920	558
05	Vandafgift	1.350	1.271	1.440	1.379	-61
06	Renovation	409	443	491	477	-14
07	Forsikringer	423	473	315	394	79
08	Varme	2.654	2.668	2.853	2.875	22
09	El-forbrug	1.355	1.278	1.585	1.447	-138
10	Administration	1.928	1.612	2.873	2.893	20
11	Revision og advokat	106	220	187	155	-32
2. Offentlige og andre faste udgifter i alt		8.225	7.965	9.744	9.621	-123
12	Løn, ejendomsfunktionærer	4.782	4.864	3.603	3.486	-117
12	Løn, beboeransatte	0	0	0	142	142
13	Rengøring og snevagt	1.284	229	983	315	-669
14	Almindelig vedligeholdelse	1.219	1.135	300	753	453
15	Planlagt og periodisk vedligeholdelse					
	1. Afholdte udgifter	3.157	3.533	6.919	5.280	-1.639
	2. Dækkes af henlæggelser	-3.157	-3.533	-6.919	-5.280	1.639
16	Fornyelser					
	1 Afholdte udgifter	976	1.139	1.685	4.725	3.040
	2. Dækkes af henlæggelser	-976	-1.139	-1.685	-4.725	-3.040
3. Variable udgifter i alt		7.285	6.228	4.886	4.695	-191
17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.000	3.350	3.450	3.450	0
18	Henlæggelse til fornyelser	1.900	1.900	2.600	3.300	700
4. Henlæggelser i alt		4.900	5.250	6.050	6.750	700
5. (1-4) Ordinære udgifter		23.636	23.139	24.042	24.986	944

Konto		Regnskab		Budget i 1.000 kr		
		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	Ændring
20	Tab på fraflyttere	0	24	30	30	0
21	Lejetab	0	5	0	10	10
22	Diverse udgifter	0	0	0	20	20
23	Beboerrelateret netværk	40	18	50	0	-50
25.1	Diverse udgifter	830	245	10	5	-5
25.2	Udgifter, beboerrådet	80	0	200	200	0
25.3	Vaskeri	0	327	0	391	391
25.4	Antenneudgifter	401	409	505	489	-16
25.5	Internetudgifter	343	85	372	102	-270
26	Afvikling af opsamlet underskud	0	0	32	0	-32
	Udgifter ifbm. moms	0	0	200	0	-200
6. Ekstraordinære udgifter i alt		1.694	1.113	1.399	1.247	-152
7. (5 + 6) Udgifter i alt		25.330	24.252	25.441	26.233	792
60	Overskud	0	777	0	0	0
Balance		25.330	25.029	25.441	26.233	792

Indtægter						
31.1	Leje af ungdomsboliger	22.013	22.474	23.008	23.008	0
32.1	Andre lejeindtægter	149	106	150	733	583
33	Renteindtægter	588	331	300	0	-300
34	Vaskeriindtægter	517	601	520	601	81
35	Diverse indtægter	10	92	40	0	-40
36	Driftssikring	1.428	1.425	1.423	1.410	-13
8. Ordinære indtægter i alt		24.705	25.029	25.441	25.752	311
10 (8 + 9) Indtægter i alt		24.705	25.029	25.441	25.752	311
60	Underskud - nødvendig merindtægt	625	0	0	481	481
Balance		25.330	25.029	25.441	26.233	792

Grønjordskollegiet

Ny boligafgift fra 01.08.21

Din lejlighed	Boligafgift pr. måned		
	Nuværende Boligafgift	Stigning 2,09%	Ny boligafgift fra 01.08.21
1-værelses	1.986	42	2.028
2-værelses	3.112	65	3.177
KF kont. 1-vær	64		84
KF kont. 2-vær	128		168

Klagens 5-punktsplan:

Ønsker du at klage over en anden beboer, kan du kun gøre det ved at rette dig efter følgende 5 punkter. Dette gælder både ved støj, rygning og anden generende adfærd.

Nedenstående skema skal udfyldes for at indgive en gyldig klage.

1. Skab kontakt til den du vil klage over og prøv en fredelig tilgang til problemet. (Du skal altså selv have forsøgt at løse problemet)
Dette udgangspunkt kan alene fraviges, hvis der er tale om situationer af vold, chikane eller øvrig adfærd af alvorlig og sensitiv karakter, hvor kommunikation e.o. ikke er mulig. I dette tilfælde opfordres man til at kontakte inspektøren/administrationen direkte.
2. Hjælper dette ikke kan du forsøge at tale med andre beboere og høre om de oplever samme gener/problemer som dig vedrørende samme beboer og også ønsker at klage.
3. Dokumenter problemet. Noter datoer og tidspunkter for hvornår problemerne/generne forekommer eller film/tag billeder heraf.
4. Skriv en klage ved udfyldelsen af klageskemaet og tilføj dokumentation. Husk lejemål og underskrifter.
Hvis flere beboere agter at klage over samme beboer omkring samme forhold, må samtlige klagende tilføje værelsesnummer og underskrive klagen respektivt.
5. Send klage til Beboerrådets klageudvalg via følgende e-mail: beboerklager@gjk.dk

Husk at du kan få hjælp fra vagterne i aften-/nattetimerne, se under **xxx (Mangler kontaktinformation)**

Husordenen for kollegiet kan du se på gjk.dk under "Administration" / "Reglement" / Linket til "Husorden for Grønjordskollegiet"

(URL: <https://gjk.dk/administration/regler/?lang=en>)

Bedste hilsener

Beboerrådet

Klageskema

Jeg gør hermed boligselskabet opmærksom på, at følgende lejer har overtrådt

Grønjordskollegiets ordensreglement / husorden eller i øvrigt har handlet

generende:

Navn:
Adresse:
Til behandling af klagen skal Beboerrådet have præcise oplysninger om de problemer, du oplever. Vi har brug for konkrete datoer og tidspunkter for generne. Vær venligst opmærksom på, at BR ikke må behandle følsomme oplysninger om blandt andet helbred, race eller etnisk oprindelse. Vi skal derfor opfordre til, at du ikke skriver oplysninger om det. Klagen omhandler følgende: (Tilføj plads efter behov)

Dato sted og tidspunkt for overtrædelsen af ordensreglementet/husordenen:

Dato(er):	Tidsrum:

Har tidligere kontaktet følgende om forholdet:

<input type="checkbox"/> Beboeren	<input type="checkbox"/> Beboerrådet	<input type="checkbox"/> FA09
-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Vidneforhold:

Har andre oplevet / set overtrædelsen? - Medunderskrivere vil styrke sagen.

Anmelderoplysninger:

Navn:
Adresse:
Telefon:
E-mail:
Dato: / - 20 Underskrift:

Vidneoplysninger/ medunderskrivere:

Navn 1:
Adresse:
Telefon:
E-mail:
Dato: / - 20 Underskrift:

Vidneoplysninger/ medunderskrivere:

Navn 2:	
Adresse:	
Telefon:	
E-mail:	
Dato: / - 20	Underskrift:

Vidneoplysninger/ medunderskrivere:

Navn 3:	
Adresse:	
Telefon:	
E-mail:	
Dato: / - 20	Underskrift:

Vidneoplysninger/ medunderskrivere:

Navn 4:	
Adresse:	
Telefon:	
E-mail:	
Dato: / - 20	Underskrift:

Residents meeting the 18th of march

Minute

Choose conductor and minute taker:

Laurits is chosen as conductor and Rebecca is chosen as minute taker.

Approve the agenda

The agenda is approved.

New Inspector, Kim Marsfeldt

The new inspector Kim is welcomed to the dorm and he greets the residents.

Presentation and approval of the budget with fa09

Katrine (fa09) presents the 2021-22 budget.¹

Christoffer (dorm board) asks the residents about the 200.000 KR. available for the residents to use through the residents' council for projects and asks if it is enough or too much money.

Rebecca (residents council) comments that the reason the residents' council have not used much of the money, has been due to the impression that we as a council could not start a project. But that it had to be started by and run by residents out of the residents' council, after words from the previous inspector Peter.

Charlotte (fa09) and Christoffer (dorm board) informs us that this is possible for the residents' council to initiate projects.

Christoffer (dorm board) suggests setting up a procedure for how to spend the money.

Martin (resident) asks for information about the laundry budget, which is given.

The budget is informally approved by the assembly.

The AirWallet system

Charlotte (fa09) gives a resume on the laundry system problem.

When fa09 took over the administration they found out that Kirsten (administration) spends a lot of time registering the incoming and outgoing payments. This lead fa09 to look into

¹ Attachment 1.

digitalising the system. Miele did not have this option and suggested AirWallet as a good company. Where it went wrong was with communication, Charlotte explains that fa09 was not good enough at the communication between them, the residents' council, and the previous inspector Bo, which they apologise for.

Fa09 has been in contact with Miele and AirWallet about the possibilities to fix it for us to be happy with it.

Charlotte (fa09) suggests changing the booking period for AirWallet to the maximum washing time.

Charlotte (fa09) suggest either raising the drying time for 40 minutes or suggesting several options for drying time to pick between.

Rebecca (residents' council) and Martin (resident) suggests not having a booking system at all, as we are a lot of residents with few washing machines, due to the worry of booked time not being used.

Laurits (residents' council) suggests having both options for booking and freely available washing machines.

Rebecca (residents' council) suggests having booking slots at the busiest washing times of the day.

Charlotte (fa09) is taking the residents' concerns up with AirWallet to find a solution. This includes:

- Visibility on the app of when the machines are available and how long washing time is left.
- Less booking or no booking at all.
- Less wait time for the machines to become available for use when a booking is not used.

Martin (residents' council) takes on the responsibility of being the main contact with fa09 regarding AirWallet.

New BR members

The residents' council is looking for more members.

Two people volunteer for the residents' council.

Megi Culic joins the residents' council.

Julie Skaarup Roesgaard joins the residents' council

Dan (residents' council) and David (residents' council) steps down to the role of alternate.

New complaint procedure

Martin (residents' council) presents the new complaint procedure. ²

We have a form now that people can send out and send to BR, so it is a lot more effective for BR and the residents to file a complaint.

Attendees at the meeting:

Inspector Kim Marsfeldt.

Charlotte and Katrine from fa09.

Christoffer from the board.

Deimantas 4523, Mathias 1321, Laura 1319, Martin 3212, Signe 2319, Julie 2104, Alexander 3218, Camilla 3421, Dan 4513, Martin 3311, Magnus 3811, Stine and Rasmus 4204, David 6413, Josefine 4504, Megi 3312, Rebecca 6204, Illinca 6309, Laurits 41XX, Frederik 1XXX.

² Attachment 2.

Grønjordskollegiet

Budget for 2021/22

Boligafgiftsforhøjelse	2,09%
-------------------------------	--------------

Grønjordskollegiet

Budget for 2021/22

Udgifter						
Konto		Regnskab		Budget i 1.000 kr		
		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	Ændring
01	Prioritetsydelse	3.226	3.696	3.362	3.920	558
1. Kapitaludgifter i alt		3.226	3.696	3.362	3.920	558
05	Vandafgift	1.350	1.271	1.440	1.379	-61
06	Renovation	409	443	491	477	-14
07	Forsikringer	423	473	315	394	79
08	Varme	2.654	2.668	2.853	2.875	22
09	El-forbrug	1.355	1.278	1.585	1.447	-138
10	Administration	1.928	1.612	2.873	2.893	20
11	Revision og advokat	106	220	187	155	-32
2. Offentlige og andre faste udgifter i alt		8.225	7.965	9.744	9.621	-123
12	Løn, ejendomsfunktionærer	4.782	4.864	3.603	3.486	-117
12	Løn, beboeransatte	0	0	0	142	142
13	Rengøring og snevagt	1.284	229	983	315	-669
14	Almindelig vedligeholdelse	1.219	1.135	300	753	453
15	Planlagt og periodisk vedligeholdelse					
	1. Afholdte udgifter	3.157	3.533	6.919	5.280	-1.639
	2. Dækkes af henlæggelser	-3.157	-3.533	-6.919	-5.280	1.639
16	Fornyelser					
	1 Afholdte udgifter	976	1.139	1.685	4.725	3.040
	2. Dækkes af henlæggelser	-976	-1.139	-1.685	-4.725	-3.040
3. Variable udgifter i alt		7.285	6.228	4.886	4.695	-191
17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.000	3.350	3.450	3.450	0
18	Henlæggelse til fornyelser	1.900	1.900	2.600	3.300	700
4. Henlæggelser i alt		4.900	5.250	6.050	6.750	700
5. (1-4) Ordinære udgifter		23.636	23.139	24.042	24.986	944

Konto		Regnskab		Budget i 1.000 kr		
		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	Ændring
20	Tab på fraflyttere	0	24	30	30	0
21	Lejetab	0	5	0	10	10
22	Diverse udgifter	0	0	0	20	20
23	Beboerrelateret netværk	40	18	50	0	-50
25.1	Diverse udgifter	830	245	10	5	-5
25.2	Udgifter, beboerrådet	80	0	200	200	0
25.3	Vaskeri	0	327	0	391	391
25.4	Antenneudgifter	401	409	505	489	-16
25.5	Internetudgifter	343	85	372	102	-270
26	Afvikling af opsamlet underskud	0	0	32	0	-32
	Udgifter ifbm. moms	0	0	200	0	-200
6. Ekstraordinære udgifter i alt		1.694	1.113	1.399	1.247	-152
7. (5 + 6) Udgifter i alt		25.330	24.252	25.441	26.233	792
60	Overskud	0	777	0	0	0
Balance		25.330	25.029	25.441	26.233	792

Indtægter						
31.1	Leje af ungdomsboliger	22.013	22.474	23.008	23.008	0
32.1	Andre lejeindtægter	149	106	150	733	583
33	Renteindtægter	588	331	300	0	-300
34	Vaskeriindtægter	517	601	520	601	81
35	Diverse indtægter	10	92	40	0	-40
36	Driftssikring	1.428	1.425	1.423	1.410	-13
8. Ordinære indtægter i alt		24.705	25.029	25.441	25.752	311
10 (8 + 9) Indtægter i alt		24.705	25.029	25.441	25.752	311
60	Underskud - nødvendig merindtægt	625	0	0	481	481
Balance		25.330	25.029	25.441	26.233	792

Grønjordskollegiet

Ny boligafgift fra 01.08.21

Din lejlighed	Boligafgift pr. måned		
	Nuværende Boligafgift	Stigning 2,09%	Ny boligafgift fra 01.08.21
1-værelses	1.986	42	2.028
2-værelses	3.112	65	3.177
KF kont. 1-vær	64		84
KF kont. 2-vær	128		168

The Five Steps of making a complaint:

If you wish to make a complaint about a neighbor, you should do this by following these 5 steps in order. This applies to noise-complaints, smoking and other bothersome behavior

The attached complaint form has to be filled out to file a valid complaint.

1. Try talking with your neighbor and find a solution to the problem (In other words; you must have attempted contact and tried solving the problem yourself)
This main rule can only be deviated from in cases of violence, harassment or other behavior of serious and sensitive character where communication isn't possible due to the circumstances. In that case one is urged to contact the inspector/administration directly.
2. If this does not rectify the situation – talk with your other neighbors and see if they experience the same problem(s) and want to file a complaint.
3. Document the problem. Note dates, the times the problem occur or take pictures/film.
4. Write a complaint and attach documentation. Remember to add your room number and signature.
If more residents want to file a complaint over the same resident about the same circumstance, all complainants have to add their respective room number and sign the complaint respectively.
5. Send the complaint to the Residents' Council by following e-mail: beboerklager@gjk.dk

Remember that security can assist you outside opening hours. *(Correct if needed)*

If you have any doubts about the house-rules they are available at gjk.dk. – “Administration” / “Rules” / the link for “Husorden for Grønjordskollegiet”

(URL: <https://gjk.dk/administration/regler/?lang=en>)

Best regards,

The Residents' Council