

3 DAGES VARSLING



Byggestyring
Entreprenør

Tømmer &
Snedker

Døre- &
Vinduer
Glarimester

Maler

Murer

Vedr. udskiftning af vinduer – Værelsesnummer: _____

Du får skiftet vinduer: **Se dato på varsling, som er omdelt**
Arbejdet bliver udført fra kl. 7.00 til 16.00

Når vinduerne udskiftes skal vi have adgang til din bolig.

Det skal du gøre

For at udskiftningen af vinduer kan udføres uhindret, skal du gøre følgende:

- Nedtage gardiner
- Flytte møbler
- Rydde 1,5 meter foran vinduer

Der opsættes en midlertidig plastikvæg 1,5m inde i værelset som vist på billede til højre.

Hvis ikke der er ryddet forinden udskiftningen vil møbler og ting blive flyttet fra arbejdsområdet og blive placeret på anden måde på værelset.

OBS: Hvis du har behov for at opbevare dine møbler/ejendele et andet sted i den dag der skal være ryddet, kan administrationen anviser et sted hvor du kan opbevare det.

Nøgler/adgang VIGTIGT!

Såfremt du ikke har mulighed for at være hjemme, når arbejdet i din bolig udføres, skal du aflevere en nøgle i administrationsbygningen på en af følgende to måder:

1. Personlig aflevering af nøgle inden for administrationens åbningstid
2. Aflevering af nøgle i Administrationens postkasse som findes i administrationsbygningen med tydelig angivelse af værelsesnummer i den udleverede kuvert

Hvis håndværkerne ikke kan komme ind i din bolig, kan det være nødvendigt at skaffe sig adgang med låsesmed.

Du vil blive opkrævet udgiften til låsesmeden. I henhold til Lov om leje af almene boliger § 32 og 33 har Grønjordsskollegiet (og de håndværkere der hyres til at udføre arbejdet) ret til at komme ind i boligen og foretage bygge- og reparationsarbejde.

Mangler:

Når vinduerne er udskiftet, bliver der lagt en seddel i vinduet, hvor du kan notere eventuelle fejl og mangler. Hvis du notere fejl og mangler vil du blive pr. mail og ved ophæng på dør blive varslet besigtigelse og udbedring af mangler.

Alle vil modtage besøg efterfølgende for kontrol fra ingeniørfirmaet knyttet til sagen.

Nøgler bliver tilbageleveret i postkassen efter kontrollen er udført.

Med venlig hilsen

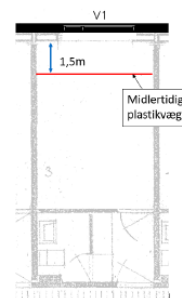
Projektleder

Søren Hasselbalch

Beboerkoordinator

Lotte Winckelmann

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte os mellem kl. 8.00 og 16.00 på 70 70 71 32 eller pr. mail på byg-gjk@casadana.dk



3 DAYS NOTICE



Byggestyring
Entreprenør

01.10.2021

Tømrer &
Snedker

Døre- &
Vinduer
Glarmester

Maler

Murer

Replacement of windows : Room number _____

Your windows will be replaced: **please find the date in the version distributed in your mailbox / sent by mail.**

The work is carried out between 7.00 and 16.00

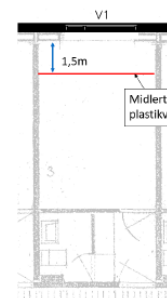
We need access to your home on the day of the replacement

What you are expected to do:

In order for the window replacement to be carried out unhindered, please make sure to do the following:

- Remove curtains
- Move furniture
- Clear 1.5 meters in front of windows

A temporary plastic wall is set up 1.5 m from the window inside the room as shown in the picture to the right.



If the area is not cleared before the replacement, furniture and things will be moved from the work area and placed in another way in the room.

NOTE: If you need to store your furniture / belongings somewhere else on the day of replacement, the administration can designate a place where you can store it.

Keys / access IMPORTANT!

If you do not have the opportunity to be at home when the work in your home is carried out, you must hand in a key in the administration building in either one of the following two ways:

1. Personal delivery of key within the administration's opening hours to Kirsten
2. Delivery of key in the Administration mailbox which is found in the administration building with clear indication of room number in the envelope provided

If the workers cannot gain access to your apartment, it may be necessary to call a locksmith. Any expense for this will be covered by you. In accordance with the relevant laws (Lov om leje af almene boliger § 32 og 33), Grønjordskollegiet (in this case the workers hired to execute the work) have the right to enter the residence and execute building and repair work.

Errors and deficiency:

When the windows have been replaced, a note will be placed in the window where we ask you to list any errors and deficiencies. If you note errors and deficiencies you will be notified on mail and by note on the door which day the errors and deficiencies are inspected and corrected. Everyone will get a visit for inspection by the engineering company attached to the case.

The key is returned in the mailbox after the inspection.

Kind regards

Project manager

Søren Hasselbalch

Coordinator between building projekt and tenants

Lotte Winckelmann

If you have any questions, feel free to contact us between 8.00 og 16.00 på 70 70 71 32 or by mail to byg-gik@casadana.dk

CASADANA